



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2023 № 01-01/910
г. Краснотурьинск

***Об утверждении плана основных мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании
в 2024 году на территории городского округа Краснотурьинск***

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях подготовки и проведения оздоровительной кампании в 2024 года на территории городского округа Краснотурьинск, руководствуясь статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории городского округа Краснотурьинск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

01-01/910

ВЕРНО ОУО
Администрации Г.О.
Краснотурьинск
Н.А. СВИРИДОВА
11.12.2023

А.Ю. Устинов

Утвержден

постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 11.12.2023 № 01-01/910
«Об утверждении плана основных
мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению детской
оздоровительной кампании в 2024 году
на территории городского округа
Краснотурьинск»

План основных мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории городского округа Краснотурьинск

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2024 года		
1.1.	Работа межведомственной оздоровительной комиссии в городском округе Краснотурьинск	в течение года	начальник муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» Е.К. Шрайнер (далее -начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию), секретарь межведомственной комиссии в городском округе Краснотурьинск И.В. Меркулова (далее – секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию)
1.2.	Заключение соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области	февраль – март	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
1.3.	Разработка и принятие приказа «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»	февраль	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
1.4.	Разработка проекта постановления Администрации городского округа Краснотурьинск «О финансовом обеспечении организации отдыха детей в каникулярное время»	февраль	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию)

2.	Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления		
2.1.	Проведение информационной кампании	в течение года	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), руководители образовательных учреждений (по согласованию), руководитель муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс» «Восход» (далее руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.2.	Устранение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, выявленных при проведении проверок надзорными органами	до начала открытия лагерей	руководители образовательных учреждений (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.3.	Разработка и внедрение программы воспитания, размещение программы на официальном сайте организации	в период проведения смен	руководители образовательных учреждений (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам детского отдыха	в течение года	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию)
2.5.	Направление уведомления в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей	апрель-май	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию)
2.6.	Заключение договора на оказание услуги по организации питания детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания и заключение договора с поставщиками продуктов в МАУ «ОК «Восход»	апрель-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.7.	Очистка территорий организаций отдыха детей и их оздоровления от	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию),

	мусора, сухой травы и тополиного пуха		руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.8.	Проведение акарицидных и дератизационных обработок в оздоровительных лагерях	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.9.	Приемка летних оздоровительных лагерей	май	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию), секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию)
2.10.	Прохождение медицинских осмотров, проведение вакцинации	май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.11.	Проведение обследований на ротавирус и норовирус, в загородном оздоровительном лагере проведение тестирования на коронавирус сотрудников, задействованных в организации отдыха и оздоровления детей	перед открытием смены	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.12.	Организация проверок летних оздоровительных лагерей межведомственной комиссией	в период проведения смен	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию)
2.13.	Текущий ремонт организаций отдыха детей и их оздоровления	перед открытием смен	руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.14.	Заключение соглашения с медицинскими учреждениями	январь – май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.15.	Определение квоты в каждой оздоровительной организации по оздоровлению детей-инвалидов с указанием не менее трех нозологий с размещением на сайте организации отдыха детей и их оздоровления в сети «Интернет» информации об условиях, которые созданы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	перед открытием смен	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.16.	Получение паспорта доступности организации отдыха детей и их оздоровления	перед открытием смен	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
2.17.	Проведение мероприятий	в течение года	начальник МОУО Е.К. Шрайнер

	по выявлению несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления		(по согласованию), секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию)
3.	Организационно-управленческие мероприятия		
3.1.	Информирование родителей о записи детей в оздоровительные лагеря с 15.02.2024, размещение информации на сайтах муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск, образовательных учреждений и МАУ «ОК «Восход»	февраль	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
3.2.	Прием заявлений на получение путевок в учреждения отдыха (лагеря дневного пребывания, МАУ «ОК «Восход», санатории-профилактории, «Поезд здоровья»)	февраль-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), многофункциональный центр (по согласованию)
3.3.	Подготовка документов для прохождения процедуры лицензирования деятельности, которая связана со сферой деятельности по организации деятельности детей и их оздоровления	январь - май	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников и вожатых организаций отдыха детей	февраль-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
3.5.	Проведение совещаний с руководителями летних оздоровительных лагерей	март, апрель	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
3.6.	Актуализация сведений в региональном реестре	февраль-май	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
3.7.	Работа комиссии по распределению путевок	май	начальник МОУО Е.К. Шрайнер (по согласованию), секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию)
3.8.	Обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей лиц, мобилизованных и принимающих участие с специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики	в каникулярное время	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)

	и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях		
3.9.	Составление отчетов в рамках мониторинга оздоровительной кампании	ежемесячно	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
4.	Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала		
4.1.	Организация профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления в связи с объявлением 2024 года Годом семьи	март, июнь-август, октябрь	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
4.2.	Проведение профильных смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «движение первых» и профильных смен «Орлята России» по программе развития социальной активности обучающихся начальных классов в каждом пришкольном и загородном лагерях	в период проведения смен	руководители образовательных учреждений (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
4.3.	Проведение дней единых действий, которые включаются в календарный план воспитательной работы и проводятся по единым федеральным методическим рекомендациям и материалам	в период проведения смен	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
4.4.	Организация экскурсий, конкурсов, мастер-классов (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей)	в период проведения смен	начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)
4.5.	Освещение в средствах массовой информации, на сайтах учреждений и в социальных сетях об участии детей в конкурсах, в мастер-классах и иных мероприятиях в каникулярный период	в течение года	секретарь комиссии И.В. Меркулова (по согласованию), начальники оздоровительных лагерей (по согласованию), руководитель МАУ «ОК «Восход» (по согласованию)