



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском Родительском Комитете
управления образования городского округа Краснотурьинск

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность городского родительского Комитета, являющегося коллегиальным органом, создаваемым из числа представителей родительской общественности образовательных учреждений.

1.2. Городской родительский комитет (далее по тексту – Комитет) является добровольным общественным формированием, созданным на основе единства интересов родителей, школы, управления образования, общественности в реализации заданий общего среднего образования, образовательной политики в городе, прав и обязанностей детей во время их учебы в общеобразовательных учебных заведениях.

1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель начальника управления образования ГО Краснотурьинск.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом об образовании в Российской Федерации Семейным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Целью деятельности Комитета является сотрудничество и партнерство с управлением образования, общественным советом реализации заданий общего среднего образования, образовательной политики, в городе, а также защиты законных интересов детей в различных инстанциях.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по управлению образования.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Комитета являются:

- представление интересов родительской общественности в партнерских отношениях с управлением образования, общественностью;
- укрепление связей семьи, учебных заведений и общественности с целью установления единства в их воспитательном влиянии на детей;
- привлечение родительской общественности к внеклассной и внешкольной работе;
- организация работы по распространению психолого-педагогических и правовых знаний среди родителей, повышение их ответственности за обучение и воспитание детей;

- совместное с администрацией школы создание условий для получения обучающимися обязательного общего среднего образования, развития их природных способностей и поддержки одаренной молодежи;
- предупреждение беспризорности и бродяжничества детей в свободное от занятий время;
- решение вопросов развития материально-технической базы учебных заведений и их благоустройства.
- интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования;
- осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» муниципальной системы образования, повышения демократических начал в её развитии.

3. Функции Комитета

3.1. Координация деятельности общешкольных родительских комитетов.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.4. Совместный с родительскими комитетами образовательных учреждений контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, в том числе обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению начальника управления образования.

3.6. Принятие активного участия в обсуждении приоритетных направлений развития содержания образования, в обсуждении муниципальных программ и локальных нормативных актов, принимаемых управлением образования.

3.7. Обсуждение локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Взаимодействие с управлением образования по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Родительского Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения управлению образования, администрации образовательных учреждений, родительским комитетам ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в образовательные учреждения и управление образования.

4.3. Заслушивать и получать информацию от родительских комитетов общеобразовательных учреждений.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность городского Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Городской родительский комитет создается в начале учебного года сроком на один год.

6.2. Каждое общеобразовательное учреждение имеет по два представителя.

6.3. Представители избираются родительскими собраниями школ.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (заместителя председателя, секретаря).

6.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с управлением образования.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается на городской родительской конференции не реже 1 раза в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени управления образования, документы подписывают руководитель управления образования и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в управлении образования.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя начальника управления образования.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.