

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МОУО
Е.К. Шрайнер
« 2017 г.



Положение о городском методическом объединении педагогов образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение (далее – ГМО) педагогических работников образовательных организаций является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей в системе образования городского округа Краснотурьинск.

1.2. ГМО организуется при наличии не менее десяти педагогов по данному предмету (циклу предметов), проблеме, программам.

1.3. Работа ГМО педагогов строится в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» и настоящим Положением.

1.4. Количество ГМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальным органом «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (МОУО).

1.5. ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск».

2. Цель деятельности ГМО

Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи методического объединения

3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы.

3.2. Способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования города.

3.3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов для дальнейшей их проработки.

3.4. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

4. Содержание деятельности

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

4.2. Организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;

4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

4.4. Анализ образовательной деятельности по предметам;

4.5. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

4.6. Участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;

4.7. Формирование в соответствии с предъявляемыми требованиями и представление на утверждение начальника муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» состава экспертных комиссий для проверки городских контрольных работ, экспертных комиссий для проверки работ основного государственного экзамена

4.8. Участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;

4.9. Проведение предметных недель в образовательных учреждениях городского округа Краснотурьинск;

4.10. Организация внешкольной работы с обучающимися по направлению деятельности.

5. Руководство городского методического объединения

5.1. Руководителем городского методического объединения может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

5.2. Руководитель городского методического объединения избирается из числа наиболее опытных педагогов на заседании городского методического объединения сроком на три года и утверждается приказом начальника муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск».

5.3. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методического объединения;
- анализирует деятельность методического объединения;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов методического объединения.

- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении городских мероприятий; принимает участие в формировании заказа на курсовую подготовку, оформляет документацию городского методического объединения педагогов;
- несет ответственность за работу методического объединения.

5.4. Оплата труда руководителя методического объединения, осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения по основному месту работы.

6. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

6.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и включается в план работы муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» на текущий учебный год.

6.2. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения и в течение 3 дней сдается в МКУ «ЦРиМ»

6.3. Анализ работы городского методического объединения по итогам учебного года предоставляется в МКУ «ЦРиМ» в августе текущего года с анализом итоговой аттестации по данному предмету.

7. Документация

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

7.1. План работы городского методического объединения на текущий учебный год.

7.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

7.3. Сведения о методических темах ШМО.

7.4. Информацию об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении.

7.5. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, телефон).

7.6. Перспективный план аттестации учителей – предметников.

7.7. График повышения квалификации учителей городского методического объединения на текущий год.

7.8. График проведения контрольных срезов.

7.9. Протоколы заседаний городского методического объединения.

8. Критерии оценки работы ГМО:

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 8.3. Положительная динамика качества обучения.
- 8.4. Владение педагогами современными методами обучения и воспитания.
- 8.5. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Права членов ГМО

9.1. Вносить предложения по организации методической работы в городском округе.

9.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в общеобразовательных учреждениях городского округа.

9.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

9.4. Ставить вопрос о публикации материалов о инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

9.5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

9.6. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным наградами различного уровня.

10. Обязанности членов ГМО

10.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения.

10.2. Участие в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.

10.3. Активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровнях в соответствии с планом Министерства общего и профессионального образования свердловской области, ГАОУ ДПО Свердловской области «ИРО», Муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск»

11. Контроль за деятельностью

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляют методисты МКУ «Центр РиМ».