УТВЕРЖДАЮ

заместитель начальника

Муниципального

органа «Управление образования

г.о. Краснотурьинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Раев

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МКДО**

**В 2022 ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы МКДО | | Процедуры МКДО | Сроки |
| **Этап 1. Подготовка к проведению МКДО РФ на федеральном уровне / на региональном выполнения уровне** | | | |
| Подэтап П1 | 1.1.Информирование субъектов РФ о проведении МКДО. | | До 11 августа 2022 г. |
| 1.2. Назначение Регионального координатора МКДО в субъекте РФ. | | До 15 августа 2022 г. |
| 1.3. Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО — участников МКДО 2022. | | До 30 августа 2022 г |
| Подэтап П2 | 1.4. Назначение Муниципального координатора МКДО | | До 30 августа 2022 г. |
| 1.5. Информирование Муниципального координатора o перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО.  1.6. Информирование Руководителя ДОО о включении в состав участников МКДО/ | | До 30 августа 2022 г |
| 1.7. Назначение Координатора ДОО. | | До 5 сентября 2022 г |
| 1.8. Формирование списка Координаторов МКДО (региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО) и предоставление Федеральному Координатору. | | До 12 сентября 2022 г. |
| Подэтап П3 | 1.9. Составление плана-графика проведения регионального МКДО. Информирование участников МКДО о плане-графике проведения регионального МКДО. | | До 12 сентября 2022 г. |
| Подэтап П4 | 1.10. Обучение специалистов- МКДО по программе подготовки участников МКДО. | | До 30 сентября 2022 г. |
| 1.11. Отбор и обучение Экспертов МКДО. | | До 30 сентября 2022 г |
| **Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО** | | | |
| Подэтап Д1 | 2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.  2.2.Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек.  2.3.Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО» | | До 30 сентября 2022 г |
| Подэтап Д2 | 2.4.Сбор контекстной информации с использованием форм «Анкета педагога ДОО» и «Анкета руководителя ДОО», проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО.  2.5. Проведение внутренней оценки ДОО рабочей группой ДОО с использованием электронных форм «Внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО» и «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО».  2.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа Шкал МКДО 0-7 в части показателей Уровня 1  2.7. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО 0-7 и оценочного листа МКДО 0-7 в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО | | До 21 октября 2022 г. |
| Подэтап Д3 | 2.8. Составление отчета о самооценке педагогов ДОО  2.9. Составление отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.  3.0. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО» (ЕИП МКДО). | | До 21 октября 2022 г. |
| **Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО** | | | |
| Подэтап В1 Независимая оценка качества дошкольного образования | 3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей / законных представителей воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО с использованием анкеты родителей/законных представителей воспитанников ДОО  Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО | | До 21 октября 2022 г. |
| Подэтап В2 | 3.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Прикрепление экспертов к ДОО. Формирование графика выездов экспертов в ДОО. Заполнение анкеты эксперта МКДО.  3.3. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества образовательных программ ДОО»  3.4. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием формы «Экспертная оценка качества документирования деятельности ДОО»  3.5. Формирование итогового экспертного отчета с использованием формы «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» | | До 4 ноября 2022 г |
| **Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования** | | | |
| Подэтап С1. Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования | 4.1. Заполнение анкеты Муниципального координатора МКДО.  4.2. Заполнение анкеты контекстных данных муниципального дошкольного образования  4.3. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ.  4.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ с использованием формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» и формирование профиля качества дошкольного образования муниципального образования субъекта РФ.  4.5. Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ»  4.6. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» | | До 10 ноября 2022 |