

Утверждён Приказом по
муниципальному органу «Управление
образования городского округа
Краснотурьинск» от 01.06.2020 № 173-Д

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Центр развития и мониторинга образовательных
учреждений городского округа Краснотурьинск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск», сокращённое наименование: МАУ «Центр РиМ» (далее – Учреждение), создано путём изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск» на основании Постановления Администрации городского округа Краснотурьинск от 01.06.2020 № 456 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск» и является правопреемником муниципального казенного учреждения «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск».

1.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный орган «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведении муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом управлении Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа Краснотурьинск отвечает Муниципальный орган «Управление образования городского округа Краснотурьинск».

1.10. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, улица Молодежная, 1. Фактический адрес нахождения Учреждения: Российская Федерация, 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, улица Карпинского, 16.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление организационно-методического сопровождения и координация деятельности образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. содействие созданию и развитию эффективной системы образования в городском округе Краснотурьинск, повышению конкурентоспособности и качества услуг, оказываемых образовательными учреждениями;

2.3.2. осуществление методического, информационного, технологического и организационного обеспечения деятельности образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск;

2.3.3. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов (в том числе технического творчества), физкультурных и спортивных мероприятий в целях привлечения максимального количества участников, выявления и поддержки одарённых детей;

2.3.4. организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных, российских и международных конкурсных и спортивных мероприятиях;

2.3.5. организация и проведение различных мероприятий профессионального общения;

2.3.6. организация и обеспечение участия работников образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск в городских, окружных, областных, региональных, российских и международных конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

2.3.7. осуществление бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

2.3.8. оказание содействия образовательным учреждениям городского округа Краснотурьинск по вопросам эксплуатации, содержания и обеспечения безопасности зданий, сооружений и прилегающих территорий, а также эксплуатации и технического обслуживания сетей, коммуникаций и оборудования;

2.3.9. организация помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, с отклонениями в развитии и поведении на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных образовательных потребностей и условий, необходимых ребёнку для обеспечения развития, получения образования, адаптации и интеграции в социум и соответствующего медицинского обслуживания;

2.3.10. создание условий для реализации в городском округе Краснотурьинск эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;

2.3.11. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Свердловской области, другими предприятиями и организациями для обеспечения вхождения в целевые федеральные, областные программы в части компетенции Учреждения, установленные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет следующие направления деятельности:

2.4.1. создание условий для развития профессиональной компетентности педагогических работников городского округа Краснотурьинск;

2.4.2. оказание содействия муниципальным образовательным учреждениям в вопросах методологического и методического обеспечения выполнения государственных образовательных стандартов;

2.4.3. оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2.4.4. реализация профилактических образовательных и социальных программ для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;

2.4.5. реализация диагностических программ для выявления индивидуальных проблем в развитии ребенка;

2.4.6. содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;

2.4.7. осуществление подвоза обучающихся школьными автобусами к местам проведения занятий, мероприятий, а также использование школьных автобусов для выполнения служебных целей;

2.4.8. организация обеспечения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза пассажиров школьными автобусами;

2.4.9. осуществление оперативного регулирования транспортных средств;

2.4.10. организация технически грамотной эксплуатации и технического контроля транспортных средств;

2.4.11. организация помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, с отклонениями в развитии и поведении на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных образовательных потребностей и условий, необходимых ребенку для обеспечения развития, получения образования, адаптации и интеграции в социум и соответствующего медицинского обслуживания;

2.4.12. изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

2.4.13. сбор и обработка информации о результатах воспитательно-профилактической работы образовательных учреждений;

2.4.14. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.4.15. мониторинг образовательных достижений обучающихся на различных ступенях обучения;

2.4.16. ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

2.4.17. информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.4.18. организация работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

2.4.19. организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

2.4.20. координация работы образовательных учреждений по ранней профессиональной подготовке обучающихся;

2.4.21. определение опорных (базовых) школ и дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

2.4.22. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

2.4.23. организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций с обучающимися образовательных учреждений;

2.4.24. контроль и анализ потребления энергетических ресурсов учреждениями, подведомственными Учредителю;

2.4.25. организация мероприятий по экономии потребления тепловой и электрической энергии образовательными учреждениями

2.4.26. осуществление контроля за санитарным состоянием территорий образовательных учреждений;

2.4.27. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.4.28. предупреждение отклонений в развитии и динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.4.29. комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии ребенка и его потенциальных возможностей;

2.4.30. определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.4.31. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям ПМП помощи и организация их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.4.32. содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;

2.4.33. внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми в образовательные организации;

2.4.34. своевременное направление детей в научно-исследовательские, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;

2.4.35. создание информационной базы данных об учреждениях (организациях), в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;

2.4.36. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.4.37. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.4.38. оказание образовательным учреждениям медико-социальной помощи и содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.4.39. содействие процессам интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, социально-трудовой адаптации;

2.4.40. формирование банка данных, осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.4.41. методическое сопровождение ПМП консилиумов образовательных учреждений;

2.4.42. осуществление контроля исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и мониторинг динамики развития детей, прошедших обследование у специалистов ПМПК;

2.4.43. анализ собственной деятельности ПМПК и деятельности ПМП консилиумов образовательных учреждений;

2.4.44. составление, проверка и согласование сметной документации на строительные работы;

2.4.45. консультирование образовательных учреждений в проведении ремонтных работ;

2.4.46. освещение проводимых Учредителем, Учреждением и образовательными учреждениями мероприятий через средства массовой информации, на официальном сайте Учредителя и в группе «Управление образования» в социальной сети «ВКонтакте»;

2.4.47. осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск;

2.4.48. выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

2.4.49. выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск;

2.4.50. формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.51. обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск;

2.4.52. обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента навигатора;

2.4.53. развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности городского округа Краснотурьинск, с использованием механизмов независимой оценки;

2.4.54. организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск;

2.4.55. создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории городского округа Краснотурьинск.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета городского округа Краснотурьинск;

3.2.2. имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение, на приобретение такого имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

3.5.2. обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.5.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.8. Учреждение делегирует ведение бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования городского округа Краснотурьинск» на основании договора.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

4.1.2. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.3. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством;

4.1.4. обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4.1.5. обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

4.1.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

4.1.7. согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

4.1.8. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

4.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Уставе;

4.2.2. готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения;

4.2.3. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.4. формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

4.2.6. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.7. заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

4.2.9. имеет право выбирать приоритетные направления деятельности Учреждения, утверждать долгосрочные программы деятельности;

4.2.10. имеет право получать информацию о планируемых мероприятиях Учреждения;

4.2.11. имеет право реорганизовать и (или) ликвидировать Учреждение (изменить организационно-правовую форму, статус);

4.2.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией городского округа Краснотурьинск;

4.2.13. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. осуществлять свою деятельность, исходя из Уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение Уставных целей;

5.1.3. определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

5.1.4. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения Уставных целей;

5.1.5. обеспечивать материально-техническое оснащение деятельности Учреждения, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.1.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники материальных средств;

5.1.7. осуществлять подбор, прием на работу, расстановку кадров и вспомогательного персонала, нести ответственность за уровень их квалификации;

5.1.8. разрабатывать по согласованию с Учредителем направления деятельности Учреждения;

5.1.9. устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, составлять штатное расписание, распределять должностные обязанности среди сотрудников;

5.1.10. устанавливать заработную плату работников Учреждения и порядок их премирования;

5.1.11. разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты;

5.1.12. самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

5.1.13. осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск и Уставом;

5.2.2. участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

5.2.3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

5.2.4. осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Учредителя;

5.2.5. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в т.ч. и через органы самоуправления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства сотрудников.

6.4. Штат Учреждения формируется Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.6. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы;
- справка об отсутствии судимости.

6.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.8. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.9. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.10. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.12. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.13. Администрация Учреждения обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение Учредителя свои предложения.

6.14. Администрация Учреждения обязана:

- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения и безопасные условия труда;
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.15. Оплата труда работников Учреждения.

6.15.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15.2. В области оплаты труда Учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

- проводить выплаты сотрудникам Учреждения сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении.

6.16. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и Устава в деятельности Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. надлежащее оформление сделок;

7.6.2. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

7.6.3. осуществление в полном объеме направлений деятельности, указанных в п.2.4. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

7.6.4. разработку и согласование программ развития Учреждения;

7.6.5. соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий руководителям подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органу местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и (или) ликвидации.

9.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, которые будут уволены, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

9.6.1. по решению органа местного самоуправления;

9.6.2. по решению суда.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы: управленческие, финансовые, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

9.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из соответствующего реестра.

9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной приказом начальника муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск», которая устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

В данном Уставе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
Директор муниципального автономного
учреждения «Центр развития и мониторинга
образовательных учреждений городского округа
Краснодуринск»
Д.В. Приходько

